

# Protocole de rentrée du LFT - 2021/22

27 août 2021

---

<b>Préambule par Barbara Martin, cheffe d'établissement</b>	<b>2</b>
<b>Politique de vaccination</b>	<b>4</b>
<b>COVID-19 : Auto-dépistage et en cas de symptômes</b>	<b>5</b>
Auto dépistage quotidien	6
<b>Principes généraux du retour à l'école</b>	<b>7</b>
Les stratégies de protection	8
Masques	8
Nettoyage	8
Ventilation	8
Cohortes	9
Casiers au secondaire	9
Circulation et récréations	9
<b>Rentrée scolaire 2021</b>	<b>10</b>
Conditions de retour au LFT	11
Organisation de la rentrée scolaire	11
<b>Modèle pédagogique</b>	<b>12</b>
Principes	12
Continuité pédagogique en cas d'absence d'un élève ou d'une classe	12
Enseignements spécifiques	12
<b>Extra-scolaire</b>	<b>14</b>
Repas	14
Pizza du mercredi et vente de pains au chocolat	14
Les collations	14
Dispositions exceptionnelles pour les élèves de TPS/PS	14

Transport	15
Garderie	15
<b>Annexes</b>	<b>16</b>
Textes de référence	16

## Préambule par Barbara Martin, cheffe d'établissement

La rentrée est toujours un événement attendu qui fait l'objet d'une certaine excitation, de curiosité et de joie pour les plus jeunes comme des plus grands. Cette rentrée a un goût particulier cette année car elle signifie le retour du lien, le lien aux autres et au monde.

Depuis leurs publications, nous avons étudié avec précision les directives de rentrée scolaire des ministères de l'Éducation et de la Santé de l'Ontario et établi notre plan de retour en présentiel 5 jours sur 5 pour tous nos élèves et personnels.

Ce plan de retour a été élaboré afin d'assurer les meilleures conditions d'apprentissage et d'enseignement pour nos élèves et personnels, permettant à tous de vivre pleinement chaque jour, d'apprendre, de grandir et de s'épanouir dans des conditions sanitaires les plus sécurisantes possibles.

Le plan de retour s'articule sur les 3 points suivants :

- un enseignement en présentiel 5 jours sur 5 et une reprise partielle des activités pédagogiques de groupe,
- un allègement de certains points du protocole sanitaire pour favoriser le lien social et communautaire,
- une reprise graduée des activités extra-scolaires pour améliorer l'expérience scolaire de nos élèves.

C'est avec beaucoup de confiance que je vois d'ores et déjà cette année scolaire se dessiner. De nombreux projets vont rythmer les prochaines semaines et mois avec notamment la rédaction de notre projet d'établissement. Le projet d'établissement est un projet construit collectivement par l'ensemble de la communauté du LFT.

Je suis convaincue que c'est par une vision éducative partagée, centrée sur l'élève et l'enfant, et l'épanouissement personnel et professionnel de tous que nous accompagnerons nos élèves afin qu'ils deviennent de futurs adultes responsables et épanouis, des citoyens éclairés et engagés, dans une communauté solidaire.

**Barbara Martin**  
**Cheffe d'établissement**

## 1. Politique de vaccination

---

**Le LFT exige que tous les élèves et les personnels du LFT admissibles à la vaccination soient vaccinés (12 ans et plus incluant les élèves nés en 2009).** En vertu de la législation provinciale sur les droits de la personne, cette exigence est mise en balance avec nos obligations de protéger la santé et la sécurité de nos élèves et personnels. Si un élève ou personnel admissible ne peut être vacciné en raison d'un motif protégé par le Code des droits de la personne, il peut demander une exemption. En raison de la menace sérieuse que représente la COVID-19 pour la santé, les élèves et personnels concernés devront se conformer à des exigences supplémentaires en matière de santé et de sécurité. Cela comprendra un test COVID-19 deux fois par semaine.

### Pour les élèves

- Le statut vaccinal des élèves de plus de 12 ans et/ou nés en 2009 devra être justifié par l'envoi de leur preuve de vaccination **avant le 7 septembre 2021 auprès de [securite@lft.ca](mailto:securite@lft.ca)** et l'ensemble des élèves admissibles à la vaccination devra être doublement vacciné **au plus tard le 4 octobre.**
- Les élèves de plus de 12 ans et/ou nés en 2009 dont le statut vaccinal n'est pas à jour devront présenter des résultats de test négatif 2 fois par semaine à partir du 7 septembre.

### Pour les personnels

- Le statut vaccinal des personnels devra être justifié par l'envoi de leur preuve de vaccination **avant le 1er septembre auprès des ressources humaines [hr@lft.ca](mailto:hr@lft.ca)** et l'ensemble des personnels devra être doublement vacciné **au plus tard le 4 octobre.**
- Les personnels dont le statut vaccinal n'est pas à jour devront présenter des résultats de test négatif 2 fois par semaine à partir du 1er septembre.

**Important :** un statut vaccinal est considéré à jour sur présentation de la preuve d'une double vaccination **de plus de 14 jours** par [un vaccin approuvé par les autorités de santé canadiennes.](#)

**À partir du 1er septembre, les élèves et membres du personnel de plus de 12 ans ne pourront pas rentrer dans l'établissement sans avoir déclaré leur statut vaccinal complet ou sans présenter un test négatif de moins de 24h.**

### **Test antigénique rapide**

Si le statut vaccinal des personnes admissibles à la vaccination n'est pas à jour, un test rapide antigénique de moins de 24h sera demandé avant l'entrée dans l'établissement tous les lundis et jeudis. Pour ceux qui le souhaitent, il sera également possible de procéder à un test antigénique rapide directement au LFT avant la première heure de classe. La procédure de test au LFT sera communiquée prochainement.

La politique de test obligatoire pour les + 12 non vaccinés pourra être mise à jour dans le courant de l'année.

## 2. COVID-19 : Auto-dépistage et en cas de symptômes

---

Le LFT suit les recommandations de l'Ontario, exige un auto-dépistage quotidien à tous les élèves et personnels et applique les directives décrites dans le document ci-joint en cas de symptômes de COVID-19.

- [Élèves](#)
- [Personnel](#)

### Auto dépistage quotidien

L'application My Thrive doit être obligatoirement renseignée pour tous les élèves et personnels avant leur arrivée au LFT du lundi au vendredi.

Un contrôle individuel sera effectué quotidiennement aux entrées du bâtiment:

- Seuls les élèves au statut "vert" seront autorisés à entrer dans le bâtiment.
- Les élèves dont le statut ne sera pas à jour ne seront pas autorisés à entrer dans le bâtiment. Ils resteront dans la cour encadrés par l'équipe de vie scolaire jusqu'à la mise à jour de leur statut par leurs parents.

Pour les parents (ou personnes tierces) qui déposent leurs enfants à l'école et afin de fluidifier l'entrée dans l'établissement, merci de présenter directement le statut de votre enfant depuis votre téléphone portable.

Pour les collégiens, les lycéens et les élèves empruntant le bus scolaire, les contrôles seront fait par l'équipe de vie scolaire.

### Procédure d'inscription sur My Thrive

- Rendez-vous sur le site : [my.thrive.health](https://my.thrive.health) depuis votre téléphone portable ou votre ordinateur (à ajouter à votre favori dans votre navigateur)
- Sign up : renseignez votre adresse email et définissez votre mot de passe
- Entrez le code dédié au LFT : **lft-covid19**
- Renseignez le prénom, nom et classe de votre enfant
- Pour les fratries, rendez-vous sur le menu et cliquez sur *Add student*
- Cliquez sur le bouton pour l'auto-dépistage quotidien
- Pour les fratries, vous pouvez sélectionner plusieurs enfants et répondre au questionnaire en une seule fois.

3 statuts possibles :

- Gris : vous devez renseigner le questionnaire.

- Vert : d'après vos réponses, votre enfant ne semble pas présenter de symptômes ni faire partie d'un groupe à risque, et peut se rendre au LFT.
- Rouge: merci de contacter immédiatement la direction du LFT et les services de santé.

### 3. Principes généraux du retour à l'école

---

Les élèves seront formés aux procédures et encadrés tout au long de leur présence dans l'établissement par les personnels du LFT qui veilleront au respect du protocole.

#### Les stratégies de protection

- Dépistage quotidien obligatoire
- Port du masque
- Équipements de protection individuelle du personnel
- Hygiène des mains et étiquette respiratoire
- Maintien de la distance physique

#### Masques

Le port du masque est obligatoire à l'intérieur pour tous les élèves du CP à la Terminale (masque médical, non médical ou en tissu) et les personnels (masque médical impératif fourni par le LFT).

- Le port du masque pour les élèves de maternelle reste fortement recommandé. Ils en porteront un à chaque fois que la situation l'exige. Les enseignants et encadrants de maternelles pourront porter une protection oculaire en plus du port du masque dans les circonstances qui l'exigent.
- Le port du masque en extérieur n'est pas obligatoire au sein de la cohorte.
- Le masque doit être changé 2 fois par jour (après le déjeuner).
- Les parents doivent porter un masque dans la cour de l'établissement.

#### Nettoyage

Le LFT maintient un protocole renforcé de nettoyage de l'établissement. En addition du nettoyage quotidien en soirée, une équipe complémentaire de nettoyage constituée de 3 personnes à plein temps de 8h à 18h veillera au nettoyage des sanitaires, portes, couloirs, surfaces, etc. entre chaque cohorte et/ou pendant les récréations.

#### Ventilation

Le LFT dispose d'une ventilation mécanique par extraction d'air qui assure la ventilation du bâtiment et le renouvellement d'air. 45 appareils HEPA ont été commandés et seront installés dans toutes les salles de classes, les bureaux et les espaces communs (gymnase, BCDI, salle polyvalente, etc). L'aération des salles de classes et des parties communes est complétée par l'ouverture des fenêtres au début et à la fin de la journée ainsi que pendant toutes les pauses. Des capteurs de

CO2 sont en place dans tout l'établissement et permettent de vérifier la qualité de l'air.

### **Cohortes**

Les élèves appartiennent toujours au sein de l'école à la cohorte de leur niveau (1 cohorte = 1 niveau. Ex: cohorte de CP = tous les élèves de CPA et CPB, cohorte de 6ème = tous les élèves de 6A et 6B). Exception au secondaire pour des petits effectifs en italien, mandarin, allemand ou latin où les élèves de 2 cohortes pourront suivre les cours dans la même salle mais avec une distanciation physique entre les 2 cohortes.

### **Casiers au secondaire**

Les élèves du secondaire auront accès à des casiers individuels:

- de la 5ème à la Terminale : par zone de cohorte dans les couloirs de l'établissement
- pour les élèves de 6ème : dans leur salle de classe attitrée

### **Circulation et récréations**

L'occupation des espaces et les sens de circulation à l'intérieur de l'école sont régis par le principe de cohorte.

## **PRIMAIRE**

- **Horaires de récréations du Primaire :**
  - 8h-8h45 : accueil/garderie
  - 10h15-10h30 : récréation CP - CM2 dans la grande cour
  - 10h30-11h : récréation maternelle dans la petite cour
  - 11h30-13h : pause déjeuner maternelle
  - 11h45-13h : pause déjeuner CP - CM2
  - 14h-14h15 : récréation CP - CM2 dans la grande cour
  - 14h15-14h45 : récréation maternelle dans la petite cour
- **Entrées/sorties Primaire :**
  - 8h-8h45 :
    - entrée maternelle par le petit portail dans la cour
    - entrée CP - CM2 par le grand portail dans la cour
  - 15h15-15h30 : sortie maternelle dans la cour
  - 15h30-15h45 : sortie CP - CM2 dans la cour

En dehors des horaires ci-dessous , les entrées et sorties se font par la porte principale (#1).

## **SECONDAIRE**

- **Horaires récréations du Secondaire**

8h-8h45 : accueil

10h20-10h35 : récréation

- 6ème - 3ème dans la petite cour
- 2nde, 1ère et Terminale dans l'espace vert côté Dufferin Street

11h25-12h20 / 12h25-13h20 : pause déjeuner au secondaire selon l'emploi du temps

15h10 - 15h20 : récréation

- 6ème - 3ème dans la petite cour
- 2nde, 1ère et Terminale dans l'espace vert côté Dufferin Street

- **Entrées/sorties Secondaire**

8h-8h30 et à la fin des cours

- 6ème - 3ème dans l'espace vert côté Dufferin Street
- 2nde, 1ère et Terminale par la porte #1 (porte principale)

## 4. Rentrée scolaire 2021

---

### Conditions de retour au LFT

Un accord de retour à l'école selon les dispositions du protocole sanitaire en vigueur devra être signé par les parents avant le jour de la rentrée scolaire. Nous vous remercions de renseigner ce formulaire pour chaque enfant **avant le 3 septembre et de l'envoyer à [securite@lft.ca](mailto:securite@lft.ca)**.

Ce formulaire doit être renseigné obligatoirement par toutes les familles, y compris les familles n'ayant pas quitté le territoire canadien. **L'élève ne sera pas autorisé à revenir au LFT sans formulaire complété.**

Pour rappel, pour les voyageurs retournant au Canada, le gouvernement a mis en place des mesures pour ralentir l'introduction et la propagation de la COVID-19.

Si **un élève ou un membre de sa famille** a été informé par les autorités ontariennes qu'il doit observer une quarantaine ou qu'il n'est pas autorisé à participer à des activités en groupe (incluant l'école et les camps), il ne pourra pas se rendre au LFT avant la fin de ladite période. Pour toute question, veuillez contacter [securite@lft.ca](mailto:securite@lft.ca) ou TPH pour clarifier votre situation.

**Le cas échéant, vous devez impérativement confirmer sa date d'entrée au LFT et informer la Vie Scolaire ([viescolaire@lft.ca](mailto:viescolaire@lft.ca)) pour les élèves du secondaire et Karine Gromaire pour les élèves du Primaire ([karine.gromaire@lft.ca](mailto:karine.gromaire@lft.ca)) de leur date d'entrée effective dans l'établissement.**

### Organisation de la rentrée scolaire

Le jour de la rentrée est un moment très important pour nos élèves et leurs enseignants. Nous avons privilégié une organisation de rentrée échelonnée sur plusieurs jours qui permet d'accompagner les élèves dans leur nouvelle routine et de les former au protocole sanitaire dans un contexte sécurisé et serein.

[Organisation de la rentrée scolaire au primaire](#)

[Organisation de la rentrée scolaire au Secondaire](#)

## 5. Modèle pédagogique

---

### Principes

Le LFT accueille ses élèves :

- 5 jours au LFT en présentiel
- Les salles de classe sont aménagées de manière à favoriser une distanciation physique optimale entre les élèves.
- Les emplois du temps du secondaire sont conçus sur le modèle traditionnel de périodes de cours hebdomadaires de 55 minutes dans toutes les disciplines pour des contenus d'apprentissage variés et un rythme de travail équilibré.

### Continuité pédagogique en cas d'absence d'un élève ou d'une classe

- Dans le cas d'une mise en isolement d'une classe entière par les autorités sanitaires, l'enseignement à distance sera mis en place au jour 2. Chaque fois que le cas se présentera, les modalités pédagogiques seront communiquées.
- Dans le cas de la mise en isolement d'un ou plusieurs élèves, un suivi individuel sera effectué :
  - par l'enseignant en primaire
  - par un assistant d'éducation dédié au secondaire, en soutien des plans de travail et contenus de cours mis à disposition sur les plateformes Pronote et Google Classroom

### Enseignements spécifiques

#### Sciences

- Des séparations en plexiglass ou en verre sont installées sur les paillasses des postes de travail dans les laboratoires.
- Lors des manipulations, le matériel est soigneusement préparé, nettoyé et si le port de gants n'est pas requis, le protocole de nettoyage des mains au sein de la cohorte est contrôlé par le professeur responsable.

#### Éducation Physique et Sportive (EPS)

L'utilisation du gymnase, des vestiaires, et d'équipements d'éducation physique intérieurs et extérieurs communs est autorisée dans le cadre des cours d'EPS (au primaire et au secondaire) en maintenant la plus grande distance physique possible.

- À l'extérieur: le port du masque n'est pas obligatoire pour les activités d'EPS.

- À l'intérieur: le port du masque est obligatoire pour les sports d'intérieur.
- En plus des appareils HEPA, les fenêtres restent ouvertes pendant toutes les séances d'EPS afin d'accroître la ventilation.

### **Éducation musicale**

Le chant et l'utilisation d'instruments (guitare et ukulélé) sont autorisés. Le port du masque reste obligatoire.

## 6. Extra-scolaire

---

### Repas

- Les élèves du primaire mangent dans leur salle de classe.
- Les élèves du secondaire mangent dans leur salle de classe ou à l'extérieur. Les lycéens (Seconde à Terminale) sont encouragés à sortir de l'établissement pour manger.

### Lunch Box

Pour les élèves qui apportent leur lunch box :

- Aucun partage de nourriture entre élèves n'est autorisé
- Aucune manipulation par les personnels ne sera autorisé

### Pizza du mercredi et vente de pains au chocolat

Le programme pizza et la vente de pains au chocolat organisés respectivement par les Conseil de Vie Collégienne et Conseil de Vie Lycéenne, et l'APA (Association des parents d'élèves) reprennent à la rentrée. Les personnes qui manipulent les aliments utilisent des pratiques de manipulation et de sécurité des aliments adéquates. Inscription au repas Pizza depuis votre portail parent.

### Kids Cuisine et Santé - Service de repas chauds

Kids Cuisine et Santé propose aux familles un service de livraison au LFT de repas chauds en assiette individuelle 4 jours par semaine (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) Les familles intéressées peuvent souscrire au service directement sur le [site de Kids Cuisine et Santé](#).

### Les collations

Les collations devront être fournies par les familles aux élèves. Aucune manipulation par les membres du personnel ne sera autorisée.

- Les élèves de maternelle prendront leur collation dans leur classe.
- Les élèves en élémentaire et au secondaire prendront leur collation dans la cour pendant les récréations.

### Dispositions exceptionnelles pour les élèves de TPS/PS

Selon les directives du Ministère de l'éducation de l'Ontario, il est interdit pour les enfants de TPS/PS d'apporter d'aliments de la maison.

*Kids Cuisine et Santé* fournira les repas ainsi que les collations dans des contenants individuels (cf. frais de scolarité). Pour toute question, contactez [karine.gromaire@lft.ca](mailto:karine.gromaire@lft.ca)

## Transport

Le service de transport scolaire est assuré par notre prestataire First Student dans le respect des directives sanitaires des autorités (Transport des élèves)

- Les véhicules scolaires fonctionnent au maximum de leur capacité. Chaque élève a une place assignée qui maximise la distance physique entre les fratries et/ou les cohortes.
- Le siège situé directement derrière le conducteur reste vide afin de maintenir une distance physique entre le conducteur et les élèves.
- Les fenêtres restent ouvertes pour une meilleure ventilation.
- Le port du masque est obligatoire pour tous les élèves quel que soit leur âge ainsi que pour le chauffeur.
- Interdiction stricte de tout déplacement dans le bus.

Contact : [transport@lft.ca](mailto:transport@lft.ca)

## Garderie

Notre service de garderie s'inscrit dans le respect du protocole sanitaire. Les élèves seront encadrés par cohorte (ex : tous les élèves de CE2) dans le respect de la distanciation physique entre les cohortes :

- soit dans la cour ou l'espace vert si le temps le permet et les dispositions relatives aux récréations s'appliquent;
- soit dans les salles de classe attitrées à chaque cohorte et les dispositions relatives aux salles de classe s'appliquent.

Le LFT propose une garderie pour les élèves de la TPS/PS à 3ème :

- le matin à partir de 8h jusqu'à l'entrée en classe
- après l'école de 15h30 à 16h30 sur inscription (gratuite pour les utilisateurs du transport scolaire)
- de 16h30 à 18h sur inscription

Vous pouvez inscrire votre enfant à la garderie sur votre Portail Parent.

Contact : [garderie@lft.ca](mailto:garderie@lft.ca)

## 7. Annexes

---

### Textes de référence

- [Guide pour la réouverture des écoles](#)
- [Guide spécifique aux services de gardes d'enfants](#)
- [Programmes avant et après l'école de la maternelle à la 6e année : politiques et lignes directrices à l'intention des conseils scolaires](#)
- [COVID-19: School Information for Parents & Caregivers – City of Toronto](#)
- [School Operation for the 2021-2022 Academic Year in the Context of the COVID-19 Pandemic](#)