

## Responsable informatique

Poste à pourvoir immédiatement

---

Le Lycée Français de Toronto (LFT) est un établissement d'enseignement scolarisant 520 élèves de 30 nationalités de la Toute Petite Section à la terminale (Pre K- Gr 12), offrant un programme du Ministère Français de l'Éducation jusqu'au Baccalauréat français.

Le LFT est un membre actif de l'AEFE (Agence pour l'Enseignement du Français à l'Étranger), un réseau scolaire unique au monde constitué de plus de 522 établissements dans 138 pays.

L'école est située à 2327 Dufferin Street à Toronto, Ontario, Canada.

Site de l'établissement : [www.lft.ca](http://www.lft.ca)

### Positionnement du poste

---

Le(la) responsable informatique assure l'administration au quotidien des équipements, réseaux et systèmes déployés dans l'école. Il(elle) assure une assistance technique aux utilisateurs, étudie et développe des solutions adaptées aux objectifs pédagogique et administratif du LFT.

### Les missions du poste

---

- Gère les ordinateurs, appareils mobiles, réseaux, wifi, téléphone, vidéo, audio et imprimantes (commandes, installation, gestion des comptes, accès et maintenance)
- Assure, avec l'appui d'un assistant informatique, une assistance technique pendant les horaires d'opération, répond aux tickets, emails et demandes du personnel et de la direction. Peut être contacté(e) exceptionnellement en urgence en dehors de ses horaires par la direction.
- Administre les serveurs et les systèmes en interconnexion.
- Assure à la demande des tâches d'administrateur pour certaines applications professionnelles (CRM, website...)
- Contrôle et assure la qualité d'opération du réseau à partir de l'analyse du flux, de la sécurité et des accès.
- Assure la disponibilité, la sécurité et l'intégrité des données traitées. Participe à la politique de respect de protection des données personnelles selon les prescriptions réglementaires.
- Effectue et gère les sauvegardes et enregistrements des données et systèmes.
- Coordonne et gère les relations, contrats et licences avec les fournisseurs.
- Gère les comptes d'utilisateurs.
- Maintient un système de cyber sécurité fiable et adapté.
- Conçoit et anime régulièrement des formations du staff sur les équipements et applications.
- Assure un conseil et rapporte régulièrement sur la situation de l'informatique à la direction.

- Constitue et maintient à disposition une documentation à jour et détaillée sur les procédures et le traitement des incidents
- Constitue et maintient à disposition une documentation sur la typologie et l'inventaire des serveurs, l'architecture réseau, les équipements et applications.
- S'assure du respect de la charte informatique par les utilisateurs. Rapporte les irrégularités à la direction.
- Conduit la réflexion sur le développement de l'IT selon les projets pédagogiques et administratifs.

## Compétences et expériences attendues

---

- Diplôme d'études supérieures en informatique.
- Expérience de 5 ans ou plus dans un poste similaire
- Bonne maîtrise orale et écrite du français et de l'anglais est un atout
- Connaissance basée sur l'expérience des applications de bureau, de la technologie des réseaux, des systèmes d'opération Mac et Windows
- Une expérience dans le secteur de l'éducation serait appréciée
- Maîtrise des langues française et anglaise à l'écrit comme à l'oral
- Excellentes compétences et connaissances en assistance informatique
- Capacité à travailler de façon réactive dans un environnement dynamique et à gérer des tâches multiples
- Excellentes capacités de communication orales et écrites
- Excellente disposition au service client
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Capacité à gérer le temps et les priorités au travail
- Forte éthique professionnelle

## Informations sur le contrat

---

- Salaire à définir selon le niveau d'expérience
- Avantages sociaux attractifs
- Contrat permanent de droit local canadien
- Temps plein
- 4 semaines de congés
- Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) à [recrutement@lft.ca](mailto:recrutement@lft.ca).